

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA A SUPPORTO DI EVENTI DI PROMOZIONE “SERVIZI EXPORTHUB” ANNO 2024.**

PromoFirenze ha stabilito di procedere alla selezione dell’operatore economico cui affidare il servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa a supporto di eventi promozionali nell’ambito dei “Servizi di ExportHub” per l’annualità 2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato mediante raccolta di preventivi dagli operatori economici che avranno manifestato interesse al presente avviso.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

**1.1. Denominazione:** PromoFirenze - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze

**1.2. Responsabile unico del progetto:** Daria Cuozzo

**1.3. CIG:** A0371C37EE

## **2. CARATTERISTICHE DELL’APPALTO**

**2.1. Luogo di esecuzione:** Firenze

**2.2. Breve descrizione dell’appalto:** PromoFirenze, nell’ambito dei servizi ExportHub, per le imprese interessate ad avviare percorsi di internazionalizzazione, organizza eventi di incoming di operatori stranieri da coinvolgere a beneficio delle imprese del territorio.

Nella programmazione del progetto ExportHub per l’anno 2024, le prime iniziative previste saranno: ExportHub Days (8 e 9 febbraio) e Incoming Moda USA (10 e 11 marzo).

Il servizio di segreteria logistica/organizzativa comprende le seguenti voci:

- a) segreteria organizzativa ed assistenza a PromoFirenze per la gestione degli operatori stranieri (di seguito “ospiti”):
  - i. coordinamento dei viaggi degli ospiti;
  - ii. servizio di help desk a disposizione degli ospiti;
  - iii. rendicontazione di tutte le spese sostenute;
  - iv. gestione delle rooming list degli hotel già opzionati da PromoFirenze;
- b) prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall’estero e dall’Italia;
- c) acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista per trasferimenti da/per aeroporto di Firenze agli hotel, eventuali spostamenti all’interno della città;
- d) prenotazione ristoranti per cena per i partecipanti nelle date previste.

**2.3. Importo massimo stimato per il presente appalto:** euro 100.000,00 (IVA esclusa), a valere sulle iniziative già programmate ed altre eventuali da realizzarsi durante l’anno 2024.

**2.4. Durata dell’appalto:** anno 2024.

## **3. PROCEDURA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, TERMINI**

### **3.1. Criterio di individuazione dell’operatore economico:**

Sulla base dei preventivi pervenuti, si procederà a comparare le offerte per la selezione dell’operatore a cui affidare direttamente l’incarico, seguendo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, considerando le variabili qualitative e quantitative delle offerte relative ai due eventi già programmati (costi evento punto 2.2. comma b-c-d), la percentuale da applicare per il calcolo delle fee di cui al punto 2.2. comma a, oltre alle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

PromoFirenze si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La valutazione delle offerte verrà effettuata, a discrezione del RUP, sulla base di:

- Progetto operativo dei due eventi già programmati (dettaglio dell'offerta economica e descrizione delle modalità di svolgimento delle varie attività);
- Offerta economica suddivisa secondo quanto predisposto nell'Allegato 2 - Offerta economica servizi ExportHub 2024. L'offerta più conveniente per la PromoFirenze sarà valutata come titolo preferenziale;
- Referenze operatore economico relative alla realizzazione di progetti similari;
- CV comprovanti i requisiti di esperienza e professionalità del personale dedicati alle iniziative;
- Maggiore aderenza alle richieste fatte.

**3.2. Soggetti ammessi alla presentazione di offerta:** Sono ammessi alla partecipazione esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Requisiti di carattere generale (a pena di esclusione):

- a) possesso dei requisiti di ordine generale e assenza di cause di esclusione per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., (vedi allegato 4);
- b) regolare iscrizione sulla piattaforma MePA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, attraverso CONSIP S.p.A..

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato dagli operatori economici mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attraverso la modulistica allegata.

#### 4. RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere fatte **solo** tramite mail a [economato@promofirenze.it](mailto:economato@promofirenze.it). La risposta ai quesiti verrà pubblicata nell'apposita area del sito, tra le FAQ del presente avviso.

#### 5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria offerta, sottoscritta digitalmente, esclusivamente a mezzo PEC, pena esclusione dalla presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [prov.promofirenze@pec.it](mailto:prov.promofirenze@pec.it) con la dicitura "**Offerta – servizio segreteria logistica/organizzativa eventi ExportHub 2024 (ns. Prot. 2176)**" entro le **ore 13:00 del 13 dicembre 2023**, pena esclusione dalla presente procedura.

**Documenti da allegare all'offerta:**

1. **Progetto operativo:** descrizione delle attività previste, suddivise per tipologia, con il relativo dettaglio del preventivo calcolato sulla base delle informazioni indicate nel capitolato: voli (prezzo indicativo voli Italia/EU/extra EU), transfer (costo indicativo degli spostamenti con ncc) e cene, ecc.;
2. **Dettaglio offerta economica:** Allegato 2 - Offerta economica servizi ExportHub 2024;
3. **Documentazione amministrativa:** Allegato 3 - Modulo M716 dati fornitore rev.8a e Allegato 4 – Dichiarazione requisiti generali e speciali D.lgs. 36\_2023;
4. **Referenze** relative alla realizzazione di progetti similari, dovutamente documentata per la verifica di quanto dichiarato;
5. **CV** comprovanti i requisiti di esperienza e professionalità del personale dedicato all'iniziativa;
6. Allegato 1 - Capitolato descrittivo servizio eventi ExportHub 2024 - **firmato per accettazione**;

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente

## **6. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere valida per l'anno 2024. Eventuali scostamenti dovranno essere giustificati con adeguata comunicazione ed approvati da PromoFirenze.

## **7. FORMALIZZAZIONE CONTRATTO**

Entro due giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, PromoFirenze comunicherà all'operatore economico selezionato l'aggiudicazione dell'affidamento relativo al presente avviso e concorderà con lo stesso la tempistica per la contrattualizzazione dell'incarico attraverso la pubblicazione della trattativa diretta sul MePA.

Una volta formalizzato l'incarico sarà cura di PromoFirenze fornire tutti i dettagli necessari allo svolgimento del servizio (riferimenti degli ospiti da contattare, orari, ecc.) e di volta in volta approvare i preventivi definitivi per la messa in atto dei servizi richiesti.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

PromoFirenze si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare l'affidamento di cui al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno risposto al presente avviso.

## **9. MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture elettroniche (SDI: SUBM70N), in regime split payment, dovranno riportare il CIG indicato nella trattativa diretta effettuata sul MePA e il dettaglio dei costi suddivisi per tipologia.

La fatturazione verrà effettuata secondo la seguente modalità:

- Il 40% del corrispettivo contrattuale alla stipula del contratto;
- Il 30% del corrispettivo a 30 giorni dall'evento previo aggiornamento della rendicontazione;
- Il 10 % del corrispettivo a fine evento;
- il saldo a consegna della rendicontazione finale.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice Privacy D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018 è consultabile sul sito al link <https://www.promofirenze.it/informativa-privacy/>.

## **11. CODICE DI CONDOTTA E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Sul sito istituzionale di PromoFirenze sono reperibili il Codice di condotta adottato dall'Azienda (<https://www.promofirenze.it/atti-general/>) e il Piano di prevenzione della corruzione dell'Azienda

Speciale PromoFirenze (<https://www.promofirenze.it/altri-contenuti-corruzione-2/>). L'operatore economico che presenta un'offerta alla suddetta indagine di mercato, si impegna ad accettarne il contenuto incondizionatamente e si obbliga ad osservare, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, le regole comportamentali ivi previste.

## **12. WHISTLEBLOWING**

PromoFirenze mette a disposizione dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e dipendenti delle imprese fornitrici, lo strumento della segnalazione di illeciti (cd. Whistleblowing), che consente di segnalare illeciti in maniera sicura e confidenziale attraverso una piattaforma informatica dedicata, accessibile al link <https://www.promofirenze.it/segnalazioni-di-illecito-whistleblowing/>. Vi invitiamo pertanto a diffondere ai Vostri lavoratori e collaboratori l'esistenza di questo canale per la segnalazione di illeciti.

## **13. RECESSO**

PromoFirenze si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dandone in tal caso comunicazione al fornitore con un preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di recesso di PromoFirenze, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto all'operatore economico di recedere dal contratto.

## **14. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti, derivante o connessa al presente documento, è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di PromoFirenze.

Firenze, 01/12/2023

Il Responsabile Unico di progetto  
Daria Cuozzo

### **Allegati:**

- Allegato 1 - Capitolato descrittivo servizio eventi ExportHub 2024
- Allegato 2 - Offerta economica servizi ExportHub 2024
- Allegato 3 - Modulo M716 dati fornitore rev.8a
- Allegato 4 - Dichiarazione requisiti generali e speciali D.lgs. 36\_2023