

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL LIVELLO 3° DELL'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI PRESSO PROMOFIRENZE AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

approvato dal Direttore Vicario di PromoFirenze, con determinazione n° 16 del 5 novembre 2024

**SI RENDE NOTO**

E' indetta una selezione tramite prova orale e valutazione titoli per la copertura di n. 2 posti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nel livello 3° dell'inquadramento professionale del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi da destinare agli uffici addetti allo svolgimento di attività di consulenza per le imprese e/o comunque per lo svolgimento di mansioni in altri settori di PromoFirenze corrispondenti al suddetto livello previste dalla declaratoria del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Secondo il suddetto CCNL appartengono a questo livello “i lavoratori che svolgono mansioni di concetto, o prevalentemente tali, che richiedono particolari conoscenze tecniche e un'adeguata esperienza, nonché lavoratori specializzati provetti che, in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie mansioni, svolgono lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico pratica comunque conseguita”.

Il candidato vincitore sarà addetto allo svolgimento delle seguenti attività finalizzate ad agevolare l'ingresso ed il consolidamento delle imprese sul mercato, favorendo l'accesso ai finanziamenti pubblici e privati, lo sviluppo singolo, di rete, di settore o complessivo, la diffusione ed il trasferimento di buone pratiche, di modelli aziendali evoluti e concorrenziali e di strategie economico-finanziarie:

- attività di informazione, promozione economica e della sostenibilità, comunicazione e assistenza alle imprese sulle/con tecnologie digitali, di servizi ad esse connessi e di marketing digitale;
- attività amministrativa connessa a quanto sopra, ivi inclusa l'attività istruttoria di contributi pubblici (bandi/voucher alle imprese, ecc.);
- organizzazione di incontri di informazione/formazione, workshop ed eventi per imprenditori ed aspiranti imprenditori.

La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso di:

- 1) Conoscenza del sistema camerale fiorentino e delle norme che riguardano le aziende speciali delle camere di commercio;
- 2) Buona conoscenza della struttura e delle caratteristiche del sistema economico e istituzionale della provincia di Firenze, al fine di sviluppare rapporti efficaci con le associazioni di

- categoria del territorio e con l'ambiente istituzionale esterno, a supporto delle iniziative dell'Azienda Speciale PromoFirenze nell'ambito del territorio della circoscrizione di competenza;
- 3) Capacità di iniziativa, disponibilità e grado di motivazione ad operare nell'Azienda Speciale PromoFirenze;
  - 4) Disponibilità ad effettuare trasferte e missioni anche all'estero;
  - 5) Esperienza in attività promozionali a supporto delle imprese;
  - 6) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda [www.promofirenze.it](http://www.promofirenze.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Selezione del personale-reclutamento del personale/Avvisi di selezione/2024-Avvisi di selezione aperti.

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18, e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
  - c) di essere fisicamente idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego oggetto del presente avviso;
  - d) titolo di studio universitario rilasciato dopo un corso di studi di durata almeno triennale.Nella domanda di candidatura dovrà essere specificato il titolo di studio conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.
- 2) Non possono prendere parte alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altra condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo relativamente alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.
- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.** Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA’**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1), deve essere presentata a PromoFirenze con la dicitura “AVVISO DI SELEZIONE DI N. 2 POSTI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL LIVELLO 3° DELL’INQUADRAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI” secondo la seguente modalità:

- PEC all’indirizzo [promofirenze@pec.it](mailto:promofirenze@pec.it) in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa non autenticata ma accompagnata dalla fotocopia di un documento d’identità;
- **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del 5 dicembre 2024.**

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste.

PromoFirenze ha la facoltà di prorogare, riaprire, rettificare, integrare e revocare i termini dell’Avviso come previsto dall’art. 8, punto 3, del Regolamento per la selezione e le assunzioni di personale.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dalla PEC di trasmissione.

La domanda deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) disponibile sul sito Internet dell’Azienda [www.promofirenze.it](http://www.promofirenze.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Selezione del personale-reclutamento del personale/Avvisi di selezione/2024-Avvisi di selezione aperti, riportando, in forma chiara e leggibile e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, firmata digitalmente o in forma autografa non autenticata accompagnata dalla fotocopia di un documenti d’identità.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato, o solo parzialmente compilate non verranno prese in considerazione. L’Azienda si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine perentorio per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L’Azienda assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla selezione a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicurando la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto.

Nel caso in cui dalle eventuali verifiche effettuate d’ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente

ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

### **ART. 3 – CASI DI ESCLUSIONE**

Sono considerati casi di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancanza di sottoscrizione con firma digitale del candidato ovvero tramite firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità;
- la mancanza di produzione di copia di un documento di identità in corso di validità in allegato alla domanda di partecipazione;
- l'invio della domanda di partecipazione in modo diverso dalla modalità previste dall'art. 2 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda previsto dall'art. 2 del presente avviso fatta salva la facoltà di proroga, riapertura, rettifica, integrazione prevista dall'art. 8, punto 3, del Regolamento per la selezione e le assunzioni di personale.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore o del Direttore Vicario dell'Azienda: ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo ed è trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC, alla casella di posta indicata nel modello di domanda. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'UO Personale procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento agli elementi indicati nell'art. 3 del presente avviso. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'esclusione dalla graduatoria è disposta con provvedimento motivato del Direttore o Direttore Vicario dell'Azienda, che ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo, e viene trasmesso al candidato a mezzo PEC alla casella di posta indicata nel modello di domanda.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura di selezione si esplica in una eventuale prova preselettiva, una prova orale sulle competenze richieste dalla posizione professionale da ricoprirsi e valutazione dei titoli. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione, nominata, in conformità all'art. 9 del citato Regolamento per la selezione e le assunzioni del personale, successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale dell'Azienda [www.promofirenze.it](http://www.promofirenze.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Selezione del personale-reclutamento del personale/Avvisi di selezione/2024-Avvisi di selezione aperti. Pertanto, i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della selezione, a consultare il sito web istituzionale dell'Azienda: **tali pubblicazioni hanno valore legale di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione minima di 21/30; la votazione massima della stessa prova non potrà superare 30/30. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e ad essa è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10/30.

## **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione è composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità da selezionare, da individuare anche tra i dirigenti e/o funzionari dell'Azienda stessa e/o della Camera di Commercio, e da un segretario verbalizzante.

Per la validità delle riunioni della Commissione sarà necessaria la presenza di tutti i componenti nominati.

I componenti della Commissione ed il segretario, prima di iniziare i lavori, dichiarano in forma scritta e sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, dandone atto nel relativo verbale. Le dichiarazioni sono protocollate e conservate agli atti dell'Azienda.

Di tutte le decisioni e delle operazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice viene redatto apposito verbale sintetico sottoscritto, in ogni pagina, da tutti i commissari e dal segretario.

Tutti i componenti della Commissione assumono i medesimi obblighi e doveri e sono tenuti a mantenere la massima riservatezza.

Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza assoluta di voti e a scrutinio palese.

Il Presidente e gli altri membri hanno diritto di voto in ciascuna fase della selezione e su tutte le prove.

## **ART. 7 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Per obiettivi di economicità e celerità, se il numero di domande pervenute è superiore a 20, è prevista la possibilità dell'espletamento di una preselezione con prove di tipo psico attitudinale, tecnico-professionale e di cultura generale. La prova preselettiva può essere svolta anche ricorrendo a società esterne.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l'acquisizione dell'idoneità, ma il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova, secondo l'ordine

decescente di merito sarà pari a 4 volte il numero dei posti messi a selezione (2 posti) a cui si aggiungeranno tutti coloro che risultassero pari merito con l' 8° classificato.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione, ma è considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova orale. Il mancato superamento della preselezione preclude al candidato la partecipazione alla prova orale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere **muniti di documento di identità in corso di validità**. Non sarà consentito lo svolgimento della prova ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa.

La suddetta prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati. In tal caso l'Azienda potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.

## **ART. 8 – PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVA VALUTAZIONE**

La procedura selettiva consiste in una prova orale e valutazione di titoli.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione minima di 21/30; la votazione massima non potrà superare 30/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e ad essa è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10/30.

La prova orale si articolerà in un colloquio volto a valutare le seguenti competenze:

- a) Conoscenza uso dei Social Network per attività di digital marketing;
- b) Conoscenza organizzazione e promozione eventi;
- c) Conoscenza dell'attività di realizzazione incontri o eventi informativi/formativi, compresa la formazione in aula e/o a distanza e relativa predisposizione del materiale necessario;
- d) Conoscenza del sistema camerale fiorentino e delle norme che riguardano le aziende speciali delle camere di commercio;
- e) Conoscenza delle attività e dei servizi dell'azienda speciale PromoFirenze.

Ciascuno dei punti indicati sopra sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

➤	eccellente rispondenza del candidato	punti	6
➤	ottima rispondenza del candidato	punti	5
➤	buona rispondenza del candidato	punti	4
➤	sufficiente rispondenza del candidato	punti	3
➤	bassa rispondenza del candidato	punti	2
➤	nessuna rispondenza del candidato	punti	0

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, che non può attribuire un punteggio complessivo superiore a 10/30, e avverrà sulla base dei documenti autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, successivamente all'espletamento della prova orale.



I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In tal caso la commissione esaminatrice terrà in considerazione solo i titoli completi e corredati di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e per l'attribuzione, secondo proporzionalità matematica, del relativo punteggio.

I titoli oggetto di valutazione sono da allegare alla domanda di partecipazione (Allegato 1).

La Commissione esaminatrice attribuirà i seguenti punteggi in base ai titoli dichiarati ed allegati alla domanda di partecipazione:

Titoli, fino ad un massimo complessivo di punti 10/30, così ripartiti:

1. esperienze di servizio in attività prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le Aziende Speciali delle Camere di Commercio e/o società del Sistema camerale, con funzioni analoghe a quelle poste a selezione

- livello 4 CCNL Commercio o superiori punti 0,20/30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

- livello 5 CCNL Commercio punti 0,15/30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

2. esperienze di servizio in attività prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con funzioni analoghe a quelle poste a selezione:

- nella categoria C o superiore - CCNL Funzioni Locali, o in categoria corrispondente, e maturata in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,10/30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

- nella categoria B - CCNL Funzioni Locali, o in categoria corrispondente, e maturata in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,05/30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

3. esperienza di servizio prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, debitamente comprovata, presso aziende private, fino ad un massimo di punti 2,5/30:

- con inquadramento in un livello e profilo corrispondente al posto a selezione: punti 0,10/30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

- con inquadramento in un livello corrispondente al livello 4 CCNL Commercio e in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,05/30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I singoli contratti di durata inferiore a quindici (15) giorni non saranno considerati.

I periodi di servizio dichiarati verranno computati con esclusione di periodi di aspettativa, congedi o altri permessi non retribuiti. Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che intende produrre.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

**I titoli di cui sopra dovranno essere comprovati da attestazione del/i datore/i di lavoro o da documenti idonei rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e allegati alla domanda di partecipazione al presente Avviso.**

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati (stage, tirocini, corsi formativi, etc ...) o mancanti di uno o più elementi da non consentire un'immediata attribuzione del punteggio ai titoli stessi.

#### **ART. 9 – FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione di valutazione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova orale nella seduta in cui hanno termine le prove stesse, o in altra seduta apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, determinato sommando il punteggio della prova orale (max 30/30) e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 10/30), per un massimo complessivo di 40/30.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria, previa verifica dei requisiti previsti nell'avviso di selezione e dichiarati dai candidati, è riportata dalla Commissione di valutazione nel verbale conclusivo dei lavori di selezione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore o del Direttore Vicario e sarà resa pubblica sul sito dell'Azienda [www.promofirenze.it](http://www.promofirenze.it) nella sezione Amministrazione trasparente / Selezione del personale-reclutamento del personale / Avvisi di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione con il presente avviso.

La graduatoria resterà in vigore per un anno dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 10 ADEMPIMENTI PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE**

L'Azienda prima della sottoscrizione del contratto di assunzione accerterà che il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di ammissione: in caso di esito negativo il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.



I vincitori della selezione sono invitati a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti entro un termine che verrà loro comunicato. In seguito alla corretta presentazione dei suddetti documenti si procede all'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale esclusione dalla graduatoria è disposta con provvedimento motivato del Direttore o Direttore Vicario dell'Azienda, che ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo, e viene trasmesso al candidato a mezzo PEC alla casella di posta indicata nel modello di domanda.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza potrà essere segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, onde verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.

L'idoneità sarà verificata anche successivamente all'assunzione in conformità alle disposizioni tempo per tempo vigenti.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori avverrà con la firma del contratto con l'inquadramento nel 3° livello del CCNL del per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi. Qualora il candidato non si presenti entro il termine fissato nella lettera di convocazione non si darà luogo alla stipulazione del contratto, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico spettante al personale del 3° livello del sindacato CCNL.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato dall'Azienda, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica o, ancora al mutare delle esigenze organizzative.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O. Personale per telefono al numero 055-2671505 o per email: [personale@promofirenze.it](mailto:personale@promofirenze.it)

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

PromoFirenze Azienda speciale della CCIAA di Firenze informa, nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) che i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura selettiva cui il candidato richiede di partecipare e dell'adozione di ogni atto relativo a quest'ultima conseguente. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura della selezione compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda, dai membri della Commissione esaminatrice o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea. L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è PromoFirenze Azienda speciale della CCIAA di Firenze, Codice fiscale 06178350481, con sede legale in Piazza Dei Giudici 3 – 50122 Firenze.